



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto:

Aquisição de pneus para atender frota de veículos do transporte escolar.

Justificativa:

A contratação se justifica pela necessidade da Secretaria Municipal de Educação em adquirir pneus para realizar manutenção nos veículos utilizados no transporte escolar, com o intuito de dar mais segurança aos alunos que utilizam este serviço.

Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 41.083,14 (quarenta e um mil e oitenta e três reais e quatorze centavos), conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	PNEU 21575 R 17.5	PEÇA	20	969,04	19.380,80
2	PNEU 1000x20 CONVENCIONAL LISO 16 LONAS	UND	20	1.085,117	21.702,34

O desembolso se fará mediante rubrica de dotação orçamentária: 021000 120001 2.0579 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO CONVÊNIO Nº 62.1.3.1127/2014 – Ficha: 1009.

Forma e condições de fornecimento

Os objetos deverão ser entregues no prazo de até 10(dez) dias, de forma parcelada, no local(is) a serem determinados pela Área requisitante e/ou Setor de Compras da PMA, especificados nas ordens de entrega/requisições, assim devidamente empenhados.

A entrega dos objetos licitados deverá ser acompanhada de nota fiscal sendo somente aceita após a verificação do cumprimento das especificações contidas neste Edital.

A não entrega dos materiais, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Os materiais deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Av. Rosália Isaura Araújo, s/n, Guilhermina Chaer, no prazo de até 10(dez) dias.

Prazo, condições e forma de pagamento:

O pagamento será efetuado num prazo de até 10 (dez) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da Secretaria requisitante, comprovando a entrega dos materiais, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a **indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento**, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

Não serão pagos os produtos fornecidos em desacordo com as especificações que integram este edital.

Vigência Contratual

O contrato vigorará pelo prazo de 90(noventa) dias, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

Das alterações, dos acréscimos e supressões

As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Da prorrogação

O presente contrato poderá ser aditado, no interesse exclusivo da Administração Municipal, mantidas as condições relativas ao objeto e ao preço.

Responsável pelo recebimento dos materiais

Jussara Augusta Domingues

Telefone: (34)9902-7495

e-mail:suprimentosme@araxaeduca.mg.gov.br

CPF: 036.133.676-45

Cargo: Professora de Educação Básica

Obrigações do contratante:

- Determinar as quantidades, local(is) e forma da entrega do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada, através de ordem de entrega emitida pela Área requisitante;
- Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida no Contrato;
- Supervisionar as entregas, com preposto idôneo e habilitado, efetuando as ordens de entregas/requisições através do Departamento de Compras;

Obrigações da Contratada:

- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização;
- Efetuar as entregas do(s) objeto(s) de acordo com as especificações, no prazo, na forma e no(s) local(is) indicado(s);
- Manter, durante a execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados.
- Manter, durante toda execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

Das sanções administrativas

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

Penalidades

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que

a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;

- b) Não manter a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

Da rescisão

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

Critério de avaliação das propostas:

Menor preço por item.

Gessy Glória Lemos
Secretária Municipal de Educação